Gezocht

**Vertrouwenspersoon**

**Wat is een vertrouwenspersoon?**

Een vertrouwenspersoon heeft als doel dat een hulpzoeker van grensoverschrijdend gedrag zich ondersteund voelt in te ondernemen stappen. De vertrouwenspersoon kun je in vertrouwen nemen en neemt een onafhankelijke positie in. Daardoor is deze ook benaderbaar als iemand geen gehoor vindt bij bestuur of leidinggevenden of zich daar onveilig voelt. De vertrouwenspersoon is een persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen (jeugdleden, ouders, leidinggevenden, bestuursleden, overige vrijwilligers); is thuis in de cultuur van de Scouting Nederland en heeft zich ontwikkeld tot deskundige op het gebied van ondersteuning bij grensoverschrijdend gedrag (het betreft grensoverschrijdend gedrag op financieel, psychisch, lichamelijk of seksueel gebied).

Ondersteuning kan op verschillende lagen plaatsvinden: tussen volwassenen en jeugdleden, tussen jeugdleden onderling en/of tussen volwassenen onderling.

**Wat doet een vertrouwenspersoon?**

* De vertrouwenspersoon is een adviseur (geeft advies vanuit expertise als vertrouwenspersoon dat ertoe bijdraagt dat een hulpzoeker zich gehoord voelt en weet wat hij/zij kan doen).
* De vertrouwenspersoon is een ondersteuner (luisterend oor, procedures na meldingen verlopen soepel doordat er sprake is van goede ondersteuning).
* De vertrouwenspersoon is een procesbewaker (vooraf overeengekomen afspraken en processen worden nagekomen).

**Kerntaken vertrouwenspersoon**

* Zoekt samen met de hulpzoeker naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing tot de mogelijkheden behoort.
* Geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
* Ondersteunt de hulpvrager bij het verwoorden van een schriftelijke klacht en adviseert waar de klacht heen gestuurd kan worden.
* Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties (bijvoorbeeld politie en de officier van justitie / openbaar ministerie)
* De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom Sociale Veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur en wordt de hulpzoeker hierover geïnformeerd.
* Is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder en/of het slachtoffer(s) en/of de dader(s) en/of de toeschouwer(s).
* Houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
* Evalueert 1 keer per jaar mondeling met de voorzitter van het groepsbestuur om te concluderen of de registratie laat zien of het om individuele situaties of om een trend gaat.
* Draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen grens overschrijdend gedrag kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
* Werkt mee aan een veilig werkklimaat binnen de groepsvereniging.
* Draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket.
* Houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van grensoverschrijdend gedrag.

**Benodigde competenties**

* Uitdrukkingsvaardigheid: je kunt goed luisteren en bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief zeer vaardig.
* Integriteit: Je handelt vanuit bewuste vertrouwelijkheid en hebt gevoel voor en kunt omgaan met moreel/ethische vraagstukken.
* Organisatie bewustzijn: je weet waar hij/zij naar door kan verwijzen bij voorkomende signalen.
* Coachen en begeleiden: je weet de ander te ondersteunen in diens volgende stappen.
* Zelfsturend vermogen: je waakt voor subjectiviteit in je ondersteuning, blijft objectief, hebt inzicht in eigen handelen en bent reflectief.
* Informatie overdragen: Je hebt kennis en vaardigheden om het onderwerp Grens Overschrijdend Gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

**Belangrijk**

* Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Hoograven en Scouting Nederland.
* Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Hoograven en Scouting Nederland.
* Je hebt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of bent bereid deze aan te vragen (wordt vergoed).
* Je straalt een bepaalde senioriteit uit en vertrouwen.
* Je hebt inzicht in de aard en omvang van de verschillende gebieden en effecten waar grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden.
* Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en je te blijven ontwikkelen.

**Inschatting tijdsbelasting**

Circa 2 uur per maand.

**Wij bieden**

* Een open groep met gezellige vrijwilligers
* Samenwerking met andere betrokkenen
* Het opdoen van veel nieuwe contacten
* De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen
* Een goed gevoel en waardering
* Jaarlijks bedank etentje