Gezocht

**Coördinator**

**Verhuur**

**Taakomschrijving**

Als coördinator verhuur draag je zorg voor de verhuur van het groepsgebouw en de materialen.

**Wat doet de coördinator verhuur?**

* Bijhouden van het verhuur mailadres
* Controleren op beschikbaarheid gebouw
* Controleren op beschikbaarheid vrijwilligers
* Opstellen van contracten (vanuit bestaand format)
* Verhuur in de agenda van de website plaatsen
* Communiceren met betreffende speltakken over de verhuur van materialen
* Communicatie met de penningmeester over financiële afwikkeling

**Toelichting verhuur**

Het beheren van het emailadres (verhuur@ScoutingHoograven.nl) De volgende aanvragen zijn mogelijk, hieronder verder toegelicht:

1. Huur gebouw
2. Huur groepstent
3. Huur banken en tafels
4. Huur licht en geluid (vaak in combinatie met gebouw)

**1. Gebouw**

Voor het gebouw komen gemiddeld zo’n 2-4 aanvragen per week binnen. Je controleert in de agenda of het gebouw beschikbaar is. Vervolgens informeer je of er vrijwilligers beschikbaar zijn voor het openen en sluiten van het gebouw.

Daarna stel je een contract op. Een standaardcontract is al grotendeels ingevuld, je hoeft alleen nog enkele velden in te vullen. Via een eenvoudig formulier op de website publiceer je de activiteit op de kalender. In een gezamenlijk te gebruiken bestand met de penningmeester, voer je dan de verdere administratie in.

**2. Groepstent**

Voor de groepstent komen gemiddeld zo’n twee aanvragen per jaar binnen. Deze aanvragen stuur je door aan de staf van de Explorers. De Explorers handelen dit verder volledig zelf af met de penningmeester.

**3. Banken en tafels**

Voor de banken en tafels komen gemiddeld zo’n 5 tot 8 aanvragen per jaar binnen. Je coördineert, na het opstellen van een overeenkomst, wanneer mensen de materialen komen ophalen en weer terug brengen tijdens de opkomsten van de speltakken in overleg met de staf.

**4. Licht en geluid**

Voor het licht en geluid komen gemiddeld zo’n 2 tot 4 aanvragen per jaar binnen. Licht, geluid en met soms zelfs de inzet van ‘personeel’ komt voor in combinatie met de verhuur van het gebouw. Je controleert of het gebouw vrij is, stelt de overeenkomst op en informeert bij de Plusscouts. De Plusscouts verzorgen de uitvoering hiervan verder zelf, soms in combinatie met de Explorers.

**Belangrijk**

* Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
* Je bent minimaal 18 jaar of ouder
* Je hebt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of bent bereid deze aan te vragen (wordt vergoed)

**Inschatting tijdsbelasting**

Circa 2 uur per week, dit betreft 2 tot 4 aanvragen via de mail en het verwerken van deze aanvragen.

**Wij bieden**

* Een open groep met gezellige vrijwilligers
* Samenwerking met andere betrokkenen
* Het opdoen van veel nieuwe contacten
* De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen
* Een goed gevoel en waardering
* Jaarlijks bedank etentje

Interesse of nog vragen? Mail naar [verhuur@ScoutingHoograven.nl](mailto:verhuur@ScoutingHoograven.nl)