Afdelingsraad 753 Scouting Hoograven:

Afdelingsvoorzitter:

* Het leiden van de afdelingsraad.
* Aanspreekpunt zijn van het afdelingsbestuur.
* Gastheer of-vrouw zijn van de afdeling.
* Zorgen dat nieuwe leden goed worden opgevangen.
* Erop toezien dat gemaakte afspraken worden nagekomen.
* Zorgen dat afdelingsprogramma’s goed gepland zijn.
* Besluiten welke taken het afdelingsbestuur zelf uitvoert.
* Besluiten bij welke taken ze ondersteuning van begeleiding wenst.

Afdelingssecretaris:

* Een agenda maken voor de bestuursvergadering van de afdeling.
* Met het afdelingsbestuur en de begeleiding een agenda maken en deze verdelen onder de afdelingsraad.
* Besluiten van de afdelingsraad opschrijven.
* Zorgen dat iedere Explorer een overzicht heeft van het afdelingsprogramma.
* Zorgen voor een afdelingsprogramma van drie maanden, wat er gaat gebeuren en wie wat doet.
* Erop toezien dat de gegevens van de Explorers correct zijn ingevoerd via SOL.
* Zorgen voor een overzichtelijke ledenlijst.
* Zorgen dat de site en de Facebook pagina up-to-date blijven.

Afdelingspenningmeester:

* Bijhouden van het kasboek van de afdeling.
* Zo snel mogelijk betalen van de rekeningen.
* Maken van een jaarlijks financieel overzicht.
* Maken van een begroting voor grote activiteiten.
* Zorgen voor financiële acties die door de afdeling worden gehouden.
* Verantwoording afleggen over de bestedingen uit de kas aan de penningmeester van de groep.